

Obrazac broj 2
ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

Obrazac broj 3
ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži
Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (<i>navesti koja je informacija zatražena</i>):
Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (<i>zaokružiti</i>), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (označiti)
<input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji, <input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem <input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, <input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

Obrazac broj 4
ZAHTJEV ZA PONOVNUPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti

Način primanja tražene informacije (označiti)
<input type="checkbox"/> u elektronskom obliku _____ <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način _____

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)
<input type="checkbox"/> komercijalna <input type="checkbox"/> nekomercijalna

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanje zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ
M E T K O V I Ć**

Kralja Zvonimira 12.

KLASA: 032-01/17-775

Ur. Broj: 2117/1-44-02/17-01

Metković, 2.listopada 2017. g.

Na temelju članka 10.stavka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13,85/15) ravnatelj Srednje škole Metković iz Metkovića donosi

O B A V I J E S T

o načinu i uvjetima ostvarivanja i ponovnu uporabu informacija

Članak 1.

Sukladno članku 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.,85/15.) informacije su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima narečenog Zakona.

Članak 2.

Sukladno članku 18. Zakona iz članka 1. Ove odluke korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zakona Srednjoj školi Metković (u daljnjem tekstu:Škola)

Članak 3.

Zahtjev se podnosi na slijedeće načine:

1.Pisanim putem na poštansku adresu: Srednja škola Metković, Kralja Zvonimira ,12. 20350 Metković

2.Pisanim putem preko elektroničke pošte:ured@ss-metkovic.skole.hr

3. Pisanim putem na telefaks: 020 681 712.

Usmenim putem osobno službeniku za informiranje, u prostorijama škole.

Članak 4.

Pravo na pristup informacijama Škole i ponovnu uporabu informacija u slučaju pisanog zahtjeva ostvaruje se isključivo putem Obrasca 2 koji se može pronaći na internetskoj stranici Povjerenika za informiranje oli na internetskoj stranici Škole.

Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem preko internetske pošte, šalje se skenirani obrazac iz stavka 1. ovoga članka u pdf ili jpg formatu.

Ukoliko podnositelj zahtjeva traži dostavu podataka elektroničkim putem,dužan je navesti svoj privatni e-mail (u slučaju da se radi o privatnoj osobi) ili službeni e-mail pravne osobe U u slučaju da se radi i pravnoj osobi), na koji će škola dostaviti podatke ispune li se uvjeti iz članka 7.stavka 2.ove obavijesti.

U slučaju usmenog zahtjeva korisnika sastavlja se službena zabilješka.

Ukoliko korisnik traži informaciju telefonski dužan je dati informacije koje su potrebne za ispunjavanje obrasca iz stavka 1. Ovoga članka.

Ukoliko korisnik traži informacije osobno, dužan je ispuniti obrazac iz stavka 1.ovoga članka.

Članak 5.

Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se prema kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova dostave informacija koje donosi Povjerenik za informiranje a koji su objavljeni u Narodnim novinama.

Članak 6.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Škola će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanje poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev ili ga ne ispravi na odgovarajući način, Škola će zahtjev odbaciti rješenjem.

Članak 7.

Ukoliko Škola posjeduje tražene informacije te ne postoje zakonske zapreke za davanjem istih, a zahtjev je potpun i razumljiv, škola će tražene informacije dati u roku od 15 dana.

O zahtjevu za pristup informaciji Škola će odlučiti najkasnije 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti za 15 dana od dana, računajući od dana kada je Škola trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u situacijama opisanim u članku 22. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Dani koje je službenik za informacije proveo na godišnjem odmoru, bolovanju ili plaćenom dopustu ne računaju se u rok. O produženju rokova Škola će podnositelja zahtjeva obavijestiti bez odgode a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, te će navesti razloge zbog kojih je rok produžen.

Članak 8.

Ova obavijest stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj:
Marijo Obradović,prof.**

Dostaviti:

- 1. Službeniku za informiranje**
- 2. Oglasna ploča Škole**
- 3. Internet stranica Škole**
- 4. Pismohrana**

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ
M E T K O V I Ć**

Kralja Zvonimira 12.

KLASA: 032-06-02/12-01-101

Ur. Broj: 2117/1-44-02/12-01

Metković, 25. siječnja 2012. g.

Na temelju čl. 22. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama i članka 59. Statuta Srednje škole Metković iz Metkovića, ravnatelj donosi

**ODLUKU
o određivanju službenika za informacije**

1. Određuje se MARIJO OBRADOVIĆ, ravnatelj škole, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama Srednje škole Metković iz Metkovića.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnatelj:
Marijo Obradović, prof.**