

Na temelju članka 98. Statuta Srednje škole Metković, Metković, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj dana 25. listopada 2019. godine, donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI

I.

Ovom Procedurom uređuje se upravljanje ugovorima koje je sklopila škola, a iz kojih proizlaze financijski učinci.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Zaposlenici ili ravnatelj sastavljaju ugovore sukladno proceduri stvaranja ugovornih obveza. Potpisani ugovori arhiviraju se sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

IV.

Upravljanje ugovorima počinje od trenutka kad je ugovor potpisan. Ugovori u Školi dostupni su ravnatelju škole, tajništvu, računovodstvu škole.

V.

Realizaciju ugovora prate ravnatelj škole, voditelj računovodstva i tajnik škole. Škola je dužna čuvati svu dokumentaciju o svakom postupku nabave iz koje proizlaze ugovori koji imaju financijske učinke.

VI.

Tajnik škole preslikuje svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovorenih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva.

VII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Ravnatelj
Marijo Obradović, dipl. oec.

KLASA: 003-05/19-01/748
URBROJ: 2117/1-44-01-19-01
U Metkoviću, 25. listopada 2019. godine