



**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ;  
20350 METKOVIĆ, KRALJA ZVONIMIRA 12  
OIB: 51702102234**

Klasa: 602-01/19-01/594

UrBroj: 2117/1-44-01/19-01

# **E L A B O R A T**

## **O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

Metković, rujan 2019.



## SADRŽAJ

1. Zakonska osnova za donošenje Elaborata
2. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja
3. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje
4. Odgovorne osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
5. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje
6. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja
7. Ostale odredbe
8. PRILOZI
  - Prilog 1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
  - Prilog 2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole
  - Prilog 3. Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva Škole



Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), ravnatelj SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 12, dana 9. rujna 2019. donio je

## **E L A B O R A T**

### **o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

#### **1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) člankom 3., propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Za korištenje prethodno navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni su izraditi elaborat. Elaborat treba sadržavati upute o korištenju resursa, odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odluku o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.



## 2. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradi Škole na adresi Kralja Zvonimira 12, 20350 Metković

## 3. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE I UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U Školi svi zaposlenici i učenici imaju otvorene službene e-mail adrese pa se obavješćivanja mogu dostavljati svim zaposlenima na e-mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) i učenicima, putem mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr).

U **Zgradi Škole** nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje:

- e-mail
- interne telefonske veze i
- školsko zvono.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju putem dugog neprekidnog zvonjenja (1 minuta) elektronskim zvonom.

U slučaju da nema električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi neposredno - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavješćavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

U zgradi Škole izvedena su ukupno 4 zvana, i to:

- 1 u prizemlju kod učionice broj 7
- 2 na 1. katu, kod kancelarije tajništva
- 3 na 2. katu, kod učionice broj 17 i 16

Zvono se aktivira u pogon preko panela koji je smješten u prizemlju, u prostoru dežurnog učenika.

Aktiviranje zvona se vrši na sljedeći način: pritiskom na prekidač.

Neposredno obavješćivanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u tajništvu škole.

- Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, emailom ili drugim putem.



- Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili e-mailom obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.
- Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.
- Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (voditelji evakuacije i spašavanja) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.
- Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.



#### **4. Odgovorne osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u *Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, (Prilog 1.)*

Kontakti odgovornih osoba koje su zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je tajnik Škole.



## 5. **Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje**

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, navedene su u *Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog 2.)*.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje primaju obavještenje od zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti (Prilog 1).

Zaposlenici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (voditelji evakuacije i spašavanja) provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, zaposlenika i posjetitelja te po potrebi provode evakuaciju istih.

Kontakti odgovornih osoba provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je tajnik Škole.



## **6. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja**

Najmanje jednom godišnje i to na početku školske godine, treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja na način da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri, odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju, pismenim i usmenim putem u okviru radnih sastanaka – kolegija, te ako su uočeni nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

Najmanje jednom u dvije godine i to na početku školske godine uz provjeru internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja, obavljaju se i vježbe evakuacije i spašavanja, sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole. O provedenoj vježbi izrađuje se izvješće koje se dostavlja ravnatelju Škole.





## 7. Ostale odredbe

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Planom evakuacije i spašavanja Škole, te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijemu priopćenja dostavlja se svim osobama navedenim u Elaboratu, objavljuje se na oglasnoj ploči Škole, a obavijest o njegovom donošenju se šalje na e-mail adrese svih zaposlenika škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom ŽC 112.

U Metkoviću, 9. rujna 2019.

Ravnatelj:

---

Marijo Obradović, dipl.econ.



## 8. PRILOZI

- **Prilog 1.**, Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
  - Prilog 1.1., Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- **Prilog 2.**, Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
  - Prilog 2.1, Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- **Prilog 3.**, Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva



## **Prilog 1.**

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), ravnatelj SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 12, Metković, dana 9. rujna 2019. donosi:

# **ODLUKU**

## **O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u svrhu mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

### **Članak 2.**

Za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 (ŽC 112), imenuje se, ravnatelj Škole (u daljnjem tekstu Ravnatelj).

Ravnatelj će biti dostupan na telefon i e-mail adresu, kako je prikazano u Prilogu 1.1 ove Odluke.

### **Članak 3.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra, centar 112 Metković, određuje se tajnik Škole.

Imenovani će biti dostupan na telefon i e-mail adresu, kako je prikazano u Prilogu 1.1 ove Odluke.

### **Članak 4.**

Primljeno priopćenje od nadležnog ŽC 112, o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Škole prenijet će se neposredno od strane imenovanih osoba.



### **Članak 6.**

Nakon prijema priopćenja nadležnog ŽC 112 i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se Ravnatelj Škole.

### **Članak 7.**

Ravnatelj Škole zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

### **Članak 8.**

U Prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

### **Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom ŽC 112, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog ŽC 112, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U Metkoviću, 9. rujna 2019. godine

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
Marijo Obradović, dipl. econ.



Prilog 1.1.

**Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.**

Za prijem priopćenja nadležnog ŽC 112, u vremenu od 07:00 do 15:00 i u vremenu od 15:00 do 7:00, odgovorni su:

Ime i prezime	radno mjesto	telefon	mobitel	e-mail
Marijo Obradović	ravnatelj	020 681-088	098 949 8498	ured@ss-metkovic.skole.hr
Josip Ujdur	tajnik	020 681-088	098 856 406	josip.ujdur1@skole.hr



## **Prilog 2.**

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), ravnatelj SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 12, Metković, dana 9. rujna 2019. donosi:

# **ODLUKU**

## **O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole.

### **Članak 2.**

Za odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole: imenuju se: školska pedagoginja Ana Vidović i Violeta Oršulić i kućni majstor Živko Mijić.

Imenovani će biti dostupni na kontakt telefone i e-mail adrese, kako je navedeno u prilogu 2.1 ove Odluke.

### **Članak 3.**

Primljeno priopćenje od Centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar Škole odgovorne osobe prenijet će najbržim sredstvima i to:

- putem školskog zvona – neprekidno dugo zvonjenje (u trajanju od 1 minute)
- neposrednim priopćenjem nastavnicima, učenicima i drugim zatečenim osobama obilaženjem svih prostora u kojim se zateknu

### **Članak 4.**

U Prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

### **Članak 5.**



Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje građana u svojoj okolini.

U Metkoviću, 9. rujna 2019. godine

Ravnatelj:

---

Marijo Obradović, dipl. econ.



Prilog 2.1.

**Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.**

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

Ime i prezime	radno mjesto	telefon	mobitel	e-mail
Violeta Oršulić	pedagoginja	020 681 088	091 583 9137	violetaorsulic@gmail.com
Ana Vidović	pedagoginja	020 681 088	095 889 3234	pedagogusvidovic@gmail.com
Živko Mijić	kućni majstor	098 174 3994	098 174 3994	ured@ss-metkovic.skole.hr





**Prilog 3.,** Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva Škole:

- ravnatelj: 020/681-088 (vanjski), 16 (interni)
- tajnik: 020/681-088 (vanjski) - 1, 14 (interni)
- administrator 020/681-088 (vanjski) – 6, 17 (interni)
- pedagog: 020/681-088 (vanjski) - 3, 12 (interni)
- računovodstvo: 020/681-088 (vanjski) - 2 , 15 (interni)
- knjižnica: 020/681-088 (vanjski) - 5, 19